



**Звіт директора
Навчально-методичного кабінету
професійно-технічної освіти у м. Києві
щодо виконання Колективного договору
за 2024 рік**

**Микола НАТЕСА – директор
НМК ПТО у м. Києві**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Відповідно до Закону України «Про колективні договори та угоди» (із змінами, внесеними згідно із Законами) сторони звітують про його виконання щорічно в строки, передбачені колективним договором



Сторони колективного договору:

- керівник, який представляє інтереси як роботодавець та має відповідні повноваження
- орган, уповноважений на представництво трудового колективу, який представляє інтереси працівників у сфері виробничої діяльності, праці, побуту, культури та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси

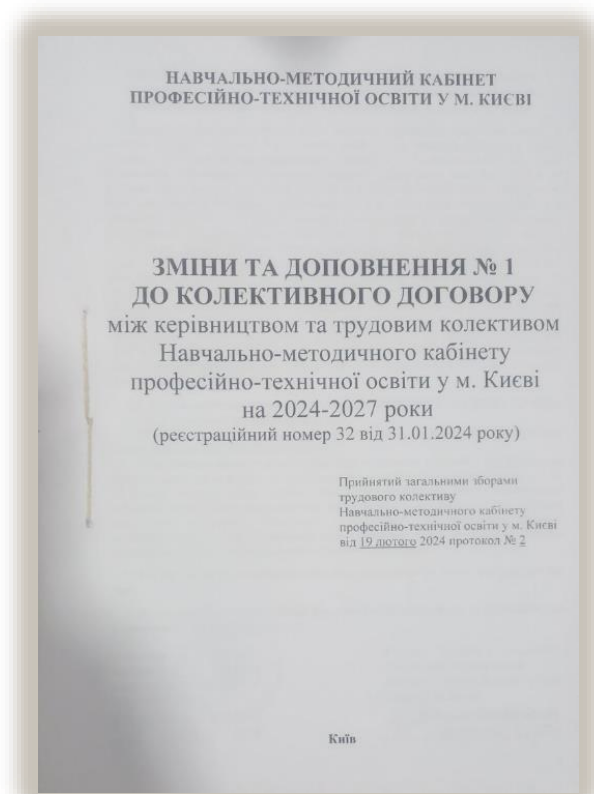
КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Колективний договір на 2024-2027 року схвалено зборами трудового колективу НМК ПТО у м. Києві від 22 січня 2024 року (протокол від 22.01.2024 № 01) та зареєстровано в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (реєстраційний № 32 від 31.01.2024).



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Внесено зміни та доповнення до Колективного договору між керівництвом та трудовим колективом НМК ПТО у м. Києві на 2024-2027 роки, які прийняті на загальних зборах трудового колективу (протокол від 19.02.2024 № 02) та зареєстровані в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації (реєстраційний № 57 від 26.02.2024)



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Дія Колективного договору поширювалась на всіх працівників НМК ПТО у м. Києві.

Жодна із сторін, що уклали Колективний договір, протягом усього строку його дії, в односторонньому порядку, не приймала рішення, що змінюють норми, положення та зобов'язання Колективного договору або припиняють їх виконання.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Протягом січня-грудня 2024 року, на основі взаємного узгодження інтересів сторін, директором здійснювалася діяльність, яка визнавала Колективний договір локальним нормативним актом, на підставі якого регулювались відносини між керівником та трудовим колективом НМК ПТО у м. Києві, зокрема:

- виробничі;
- трудові відносини;
- соціально-економічні.



Організація виробництва та праці, зміни в організації виробництва і праці, забезпечення продуктивної зайнятості

1

прийняття працівників на роботу здійснювалось на підставі заяви, за трудовими договорами (контрактами), відповідно до чинного законодавства України, роз'яснено права та обов'язки, умови праці, повідомлено про умови трудового договору;

2

сторожі працювали за змінними графіками, які щомісячно погоджувались Головою трудового колективу та доводилися до їх відома;



Організація виробництва та праці, зміни в організації виробництва і праці, забезпечення продуктивної зайнятості

3

з головою трудового колективу узгоджені проекти наказів щодо соціально-економічних прав працівників НМК ПТО у м. Києві;

4

прибиральниці службових приміщень, за використання в роботі дезінфікувальних засобів, встановлено доплату у розмірі 10 % посадового окладу.

Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат

**Протягом звітного періоду керівником
здійснювалась діяльність:**

своєчасно виплачувалась заробітна плата (двічі на місяць)

своєчасно виплачувалась заробітна плата за весь час щорічних відпусток

сторожам за роботу в нічний час встановлено доплату в розмірі 35 % годинної тарифної ставки (окладу)

звіти про оплату праці працівників надавались тільки у випадках, передбачених законодавством

Протягом звітнього періоду керівником здійснювалась діяльність:

оплата роботи сторожів у святкові дні – протягом дії воєнного стану не здійснюється (у період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 73 КЗпП України згідно із Законом № 2136-IX від 15.03.2022 (із змінами, внесеними згідно із Законами)

при укладанні трудового договору (контракту) доведено до відома працівників розмір, порядок та строки виплати заробітної плати, повідомлено про умови трудового договору

Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат

виплату надбавки за вислугу років педагогічним працівникам (понад 3 р. – 10 %; понад 10 р. – 20 %; понад 20 р. – 30 % посад. окладу)

виплату надбавки педпрацівникам за престижність у розмірі 30 % посад. окладу

виплату надбавки за складність та напруженість у розмірі до 50 % посад. окладу

преміювання працівників відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи за рахунок фонду економії заробітної плати

виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків в розмірі до одного посадового окладу

виплату працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної основної відпустки

одноразові заохочувальні виплати, з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат за рахунок фонду економії заробітної плати

на підвищення окладів методистів на 15 %, відповідно до Постанови КМУ від 20.04.2007 № 643

на підвищення окладів педпрацівників на 10 %, відповідно до Постанови КМУ від 10.07.2019 № 695

ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ І ПІЛЬГ

**забезпечено контроль за використанням бюджетних коштів,
за рахунок фонду економії заробітної плати**

**за виплатою
педагогічним працівникам:**

- щомісячних надбавок за вислугу років;
- надбавки за престижність;
- надбавки за складність та напруженість;
- щорічної грошової винагороди;
- матеріальної допомоги;
- допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
- премій відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи;
- одноразові заохочувальні виплати з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат

**за виплатою
спеціалістам та робітникам:**

- надбавки за складність та напруженість;
- доплат;
- матеріальної допомоги;
- допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
- одноразові заохочувальні виплати з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат

ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ І ПІЛЬГ

дотримано законодавство щодо виплати заробітної плати працівникам через установу банку на підставі особистих заяв працівників



ДЕБЕТ-КРЕДИТ

ІНДЕКСАЦІЯ
ЗАРПЛАТИ - 2024

відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» (із змінами, внесеними згідно із Законом), з серпня 2024 року відновлено проведення індексації грошових доходів

забезпечено рівні права та можливості для чоловіків і жінок



Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку

встановлено 40-годинний п'ятиденний робочий тиждень з режимом роботи відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку

затверджено графік щорічних основних відпусток на 2024 рік, за погодженням з Головою трудового колективу, та доведено до відома усіх працівників

щорічні основні відпустки надавались відповідно до Закону України «Про відпустки»

При складанні графіку відпусток враховані інтереси НМК ПТО у м. Києві, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку



Приймання і звільнення працівників

➤ забезпечено працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до чинного законодавства

➤ усі працюючі та щойно прийняті на роботу ознайомлені з:

- ❖ трудовим договором (контрактом);
- ❖ Колективним договором та додатками до нього;
- ❖ Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- ❖ інструктажами з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, вимог електробезпеки та протипожежної безпеки;
- ❖ функціональними обов'язками у формі посадової (робочої) інструкції



➤ визначено робочі місця та забезпечено необхідним для роботи

Приймання і звільнення працівників

- з усіма педагогічними працівниками продовжено трудові відносини шляхом укладання додаткових угод до трудових договорів (контрактів)
- під час звільнення працівників, виплата всіх належних їм сум проводилась в строки, передбачені чинним законодавством
- жодного звільнення працівників за ініціативи керівництва не було



Умови і охорона праці

забезпечено фінансування заходів з охорони праці відповідно до чинного законодавства України

здійснено заходи щодо проведення електровимірювальних та випробувальних робіт електрообладнання та електроустаткування відповідно до вимог ПУЕ та ПТЕЕС

здійснено організаційні заходи щодо експлуатації та технічного обслуговування вогнегасників

усі вогнегасники утримуються в працездатному стані

проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу серед працівників щодо оформлення е-лікарняних

Умови і охорона праці

забезпечено дотримання вимог нормативних актів з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, електробезпеки, пожежної безпеки

забезпечено працівників НМК у м. Києві нормативними актами з охорони праці

підтримуються безпечні умови організації праці та реалізуються заходи, відповідно до рекомендацій МОЗ України та МОН України

випадків втрати працездатності, у зв'язку з нещасними випадками на виробництві, не було

Документообіг

Протягом 2024 року опрацьовано:

❖ 1172 листів вхідної документації

❖ 454 листи вихідної документації



Документообіг

Протягом 2024 року підготовлено:

❖ 97 наказів з кадрових питань

2023 рік – 100 наказів

2022 рік – 98 наказів

2021 рік – 96 наказів

2020 рік – 82 накази

2019 рік – 91 наказ



❖ 82 накази з основної діяльності

2023 рік – 71 наказ

2022 рік – 44 накази

2021 рік – 63 накази

2020 рік – 53 накази

2019 рік – 91 наказ

Забезпечено реалізацію заходів щодо організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів НМК ПТО у м. Києві

Кадрова діяльність



Курси підвищення кваліфікації на базі Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України пройшли **3 особи**:

У 2023/2024 навчальному році атестовано **3 педагогічних працівника**, із них:

– на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії» – **1 особа**;

– на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» – **1 особа**;

– присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – **1 особа**.



Кадрова діяльність

Протягом звітного періоду **п'ять** осіб нагороджено відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України:

- Грамотою Міністерства освіти і науки України – **1 особа**;
- Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України – **2 особи**;
- нагрудним знаком «Василь Сухомлинський» – **2 особи**.



Фінансово- господарська діяльність

Затверджено кошторис на 2024 рік для загального та спеціального фондів – **6 720 230,00** грн.

Затверджено кошторис загального фонду на 2024 рік – **6 439 693,00** грн:

- надійшло коштів на загальний фонд за 2024 рік – **6 439 693,00** грн;
- видатки на оплату комунальних послуг – **228 450,00** грн;
- відшкодовано за комунальні послуги по спільному утриманню будівлі – **175 114,00** грн;
- видатки на оплату послуг* – **135 099,00** грн;
- видатки на матеріали, обладнання та інвентар – **28 000,00** грн;
- видатки на нарахування оплати праці ЄСВ – **1 039 416,00** грн;
- видатки на лікарняні – **175 060,00** грн;

придбано:

- нематеріальних активів – **11 125,00** грн.

**заправка картриджів, оренда будівлі, плата за послугу інтернет, телекомунікаційні послуги, ремонт офісної техніки та оплата доступу до програмного забезпечення фін-бюджет, програмне забезпечення «Сота»*

Фінансово- господарська діяльність

Видатки на оплату праці – **4 955 466,00** грн:

– оплата праці – **2 740 658,00** грн;

– премія – **1 859 176,00** грн;

– матеріальна допомога на оздоровлення – **112 000,00** грн;

– надана матеріальна допомога (відповідно до умов Колективного договору) – **9 300,00** грн;



Фінансово- господарська діяльність

Виплачена:

- щорічна винагорода – **80 700,00** грн;
- премія:
 - ❖ до Дня бухгалтера та аудитора – **13 837,00** грн;
 - ❖ до Дня працівників освіти – **130 729,00** грн;
 - ❖ до ювілейних дат – **9 066,00** грн.



Фінансово- господарська діяльність

Залишок коштів на спеціальному рахунку станом на 01.01.2024 – **36 641,55** грн:

- надійшло на спеціальний рахунок протягом 2024 року – **187 855,00** грн;
- загальна сума коштів за 2024 рік – **224 496,55** грн.

Використані кошти зі спеціального рахунку протягом 2024 року – **177 897,00** грн, у т.ч.:

- оплата за матеріали – **3 340,00** грн;
- оплата послуг (оренда, страхування будівлі, ремонт комп'ютерної техніки, заправка картриджів, телефон, інтернет тощо) – **23 175,00** грн;
- заробітна плата – **126 827,00** грн;
- нарахування на зарплату – **24 555,00** грн.

Залишок коштів станом на 01.01.2025 – **46 599,70** грн.



Фінансово- господарська діяльність

1

проведено інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей НМК ПТО у м. Києві

2

здійснено комплекс заходів щодо збереження та доцільного використання наявного майна, обладнання та енергоресурсів

3

організовано та проведено заходи щодо усунення пошкодження зовнішніх теплових мереж

4

здійснено передплату необхідних періодичних видань на 2025 рік

РАЗОМ МИ - СИЛА



ПЕРЕМОГА ЗА НАМИ!

Коллективний договір виконаний в повній мірі

***Щиро дякую усім та окремо кожному
за роботу!***